RDG 2020
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO



ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO DO CEARÁ – ZPE CEARÁ
Rodovia CE 11,5, S/N Esplanada do Pecém – São Gonçalo do Amarante – Ceará – **CEP:** 62.674-000
Caixa Postal: 199 | **Telefone:** (85) 3195-2500 | www.zpeceara.com.br | contato@zpeceara.com.br

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO – ANO BASE 2020
ZPECEARÁ – Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Pecém.

Diretor Presidente
Danilo Gurgel Serpa

Diretoria de Operações
Andréa de Freitas e Silva Maia

Diretoria de Governança
Roberto Benevides de Castro

Assessoria Executiva
Anneline Magalhães Torres

Gerente de Governança
Cristiane Nepomuceno Santiago

Gerente de Operações
Karina Bzyl Feitosa

Gerente de Tecnologia da Informação
Halley Gomes de Lucena

Gerente de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho
Ademar Eugenio Cerqueira Lopes Filho

Gerente de Planejamento
Rodrigo José Chacon de Mesquita

Procuradoria Jurídica
Bruno Gaspar Marques

Gerente de Segurança Patrimonial
Antônio Gilvan Vieira Lobo

Coordenador de Operações
Thiago Soares Guimarães

Coordenador de Operações
Ulisses Salviano Lopes

Coordenador de Operações
Francisco Lucas Guedes Martins

Coordenador de Operações
Paulo Norberto Martins Filho

ZPE CEARÁ – 2020

Sumário

APRESENTAÇÃO 4

A INSTITUIÇÃO 4

CARACTERIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ENDEREÇO 5

REGIMENTO INTERNO 6

MISSÃO 6

VISÃO 6

VALORES 6

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7

- ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO 7
- DIREÇÃO SUPERIOR 7
- ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO 7
- ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA E INSTRUMENTAL 7

RECURSOS HUMANOS 8

ASSEMBLEIA GERAL 10

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 10

- COMPETE AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: 11
- CONSELHO FISCAL 14

COMPETÊNCIA DOS DIRETORES 15

- COMPETE AO DIRETOR PRESIDENTE: 15
- DIRETORIA OPERACIONAL 17
- DIRETORIA DE GOVERNANÇA: 19

COMPETÊNCIA DAS GERÊNCIAS 20

- GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL: 20
- GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO: 21
- GERÊNCIA DE OPERAÇÕES.: 22
- GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.: 23
- GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO.: 24
- GERÊNCIA DE GOVERNANÇA.: 26

FINALIDADE 28

ATRIBUIÇÕES 29

ESTRATÉGIAS, PLANO DE AÇÃO OBJETIVOS E RESULTADOS 30

- ÁREA COMERCIAL 32
- DIRETORIA DE OPERAÇÕES 33
- ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA 38
- METAS CORPORATIVAS: 47
  - INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS 47
- ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ENGENHARIA 58

CONSIDERAÇÕES FINAIS 58

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO

Apresentação

Em cumprimento à Lei Nº 12.509/95 e às Instruções Normativas 01/2005 e 01/2007 do Tribunal de Contas do Ceará – TCE. O Relatório de Desempenho da Gestão da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação (ZPE) referente ao exercício de 2020 apresenta os dados sobre a gestão, prestação de contas, transparência e a produção de resultados.

O presente Relatório consubstancia as informações sobre as ações e objetivos da ZPE no que concerne ao planejamento, operação, governança, programação orçamentária, financeira e patrimonial, sua missão, visão e valores, além da estrutura organizacional, organograma, gestão de pessoal, segurança, meio ambiente, manutenção das instalações e tecnologia da informação.

Esperamos, por fim, que este documento, redigido em uma linguagem voltada para o cidadão e com foco nos resultados alcançados, garanta a transparência, a credibilidade e a utilidade necessária para instrumentalização do controle social e da prestação de contas.

A instituição

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará- ZPE CEARÁ ("Companhia"), constituída sob a forma de sociedade anônima de economia mista do Estado do Ceará, subsidiária integral da Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Ceará – CIPP ("CIPP S/A), exploradora de atividade econômica, de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, foi constituída mediante a Lei Estadual nº 14.794, de 22 de setembro de 2010, alterada pelo Decreto Federal de 04 de maio de 2016 com as modificações da Lei Estadual nº 15.375 de 25 de junho de 2013 e da Lei Estadual nº16.372, de 11 de outubro de 2017 (conforme alterada), é regida pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 (conforme alterada) ("Lei 13.303/2016") e lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 ("Lei das Sociedades por Ações"), conforme

aplicável, pelo seu Estatuto Social e Regimento Interno, bem como pela legislação especial que lhe for aplicável, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE (atual Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SEDET). A ZPE CEARÁ tem como finalidade promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação de Pecém, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010, bem como atrair investimentos voltados para as exportações, colocando as empresas nacionais em igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países, que dispõem de mecanismos semelhantes, além de aumentar o valor agregado das exportações cearenses.

Caracterização Administrativa e Endereço

- **CNPJ:** 13.006.170/0001-25 – Matriz
- **CNPJ:** 13.006.170/0002-06 – Filial
- **ATIVIDADE ECONÔMICA:** 68.22-6-00 – Gestão e Administração de Unidade Imobiliária
- **NATUREZA JURÍDICA:** 203-8 – Sociedade de Economia Mista
- **ENDEREÇO MATRIZ:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,5 São Gonçalo do Amarante – Ceará, Brasil;
- **ENDEREÇO FILIAL:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,247 Caucaia – Ceará, Brasil;
- **CONTATO:** (85) 3195.2500.
- **E-mail:** contato@zpeceara.com.br
- **Site:** http://www.zpeceara.com.br/

As mudanças organizacionais mais relevantes no ano de 2019 tiveram prosseguimento em 2020, permanecendo a estrutura de um (01) diretor presidente, um (01) diretor de operações e um (01) diretor de governança. Neste sentido, em 2020, foram solidificadas as atribuições aprovadas no novo

organograma da Companhia. Vale ressaltar que no ano referência não ocorreram mudanças salariais. Um dado relevante e pesaroso foi o desligamento do Sr. Mário Lima Júnior da Presidência da Companhia, função que desempenhou com galhardia por anos, mas que se viu obrigado a distanciar-se por motivos de saúde. Assumiu a Presidência o Sr. Danilo Gurgel Serpa, que por sua vez acumula as funções de Presidente do Complexo do Pecém e de sua subsidiária, a ZPE. Isto tem permitido uma maior integração e compreensão dos processos por ambas as empresas.

Regimento interno

Buscando o aprimoramento da gestão, na 98ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, realizada no dia 29 de novembro de 2019, foi aprovado o Regimento Interno, o Organograma e a Estrutura de vencimentos dos cargos da ZPE CEARÁ, conforme segue:

Missão

Administrar e desenvolver o Complexo Industrial e Portuário do Pecém, contribuindo para do desenvolvimento econômico e social sustentável do Estado do Ceará e geração de valor para os acionistas.

Visão

Tornar-se, até 2050, o maior Complexo Industrial e portuário do Brasil.

Valores

- Ética;
- Transparência;
- Valorização das pessoas;
- Garra;
- Eficiência;
- Sustentabilidade.

Estrutura Organizacional

Órgãos Colegiados de Deliberação e de Fiscalização

- Assembleia Geral dos Acionistas
- Conselho de Administração
- Conselho Fiscal
- Diretoria.

Direção Superior

- Diretor Presidente

Órgãos de Assessoramento

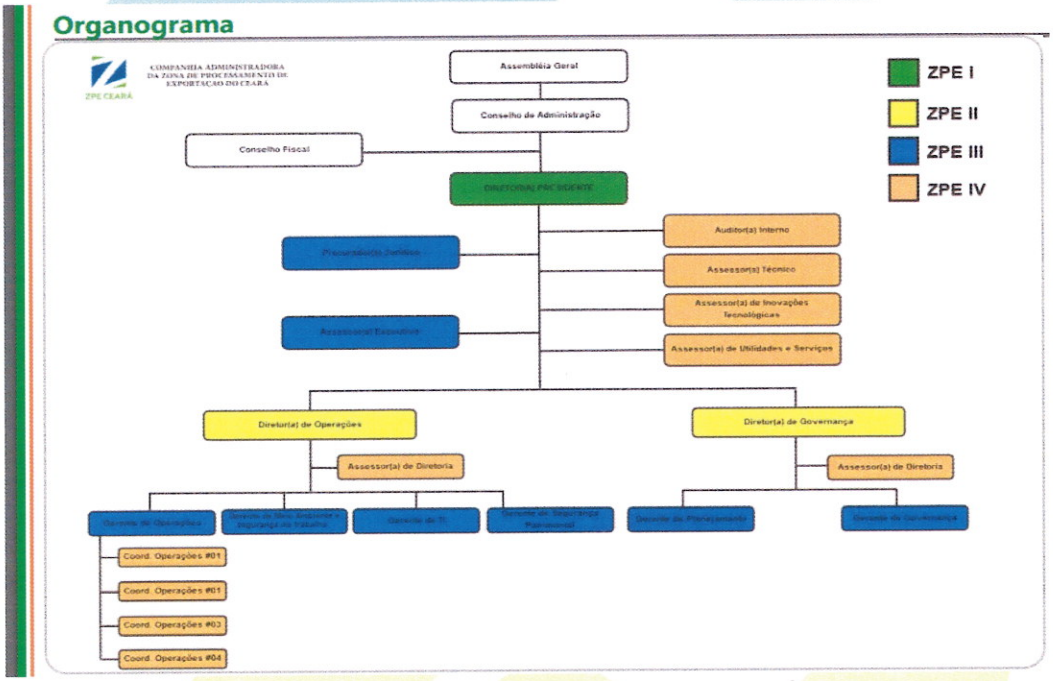
- Procuradoria Jurídica
- Assessoria de Executiva
- Auditoria Interna
- Assessoria de Qualidade e Inovação
- Assessoria de Utilidades e Serviços
- Assessoria Técnica.

Órgãos de Execução Programática e instrumental

- Diretoria Operações
    - Assessoria de Diretoria
    - Gerência de Tecnologia da Informação
    - Gerência de Segurança Patrimonial
    - Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho
    - Gerência de Operações
        - Coordenadoria de Operações
        - Coordenadoria de Operações

- Coordenadoria de Operações
- Coordenadoria de Operações

- Diretoria de Governança
  - Assessoria de Diretoria
  - Gerência de Governança
  - Gerência de Planejamento



Recursos humanos

No ano de 2020, os colaboradores da ZPE CEARÁ (parte dos colaboradores participou de vários cursos) foram capacitados através de diversos webinars, palestras e cursos à distância ofertados pela ZPE CEARÁ, pela FIEC, pelo Instituto Legislativo Brasileiro, pela Escola Nacional de Administração Pública e pela Escola de Gestão Pública do Ceará (EGP), sendo, os dois últimos, órgãos voltados para a capacitação de servidores. No total, foram realizadas 58 capacitações contabilizando mais de 814 horas.

O quadro de colaboradores da Companhia em 2020 segue abaixo:

QUADRO DE COMISSIONADOS ZPE CEARÁ 2020		
1	Diretor Presidente	Danilo Gurgel Serpa
2	Diretora de Operações	Andréa Freitas Silva e Maia
3	Diretor de Governança	Roberto Benevides de Castro
4	Procurador Jurídico	Bruno Gaspar Marques
5	Assessora Executiva	Anneline Magalhães Torres
6	Auditor	Adolfo Ciríaco Cunha
7	Gerente de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	Ademar Eugenio Cerqueira Filho
8	Gerente de Planejamento	Rodrigo Jose Chacon de Mesquita
9	Gerente de Operações	Karina Bzyl Feitosa
10	Gerente de Segurança Patrimonial	Antonio Gilvan Vieira Lobo
11	Gerente de Tecnologia da Informação	Marcos Vieira
12	Gerente de Governança	Cristiane Nepomuceno
13	Coordenador de Operações	Francisco Lucas Guedes Martins
14	Coordenador de Operações	Thiago Soares Guimarães
15	Coordenador de Operações	Ulisses Salviano Lopes
16	Coordenador de Operações	Paulo Norberto Martins Filho

QUANTITATIVO COLABORADORES ZPE CEARA	
COMISSIONADOS	
Diretor Presidente	1
Diretor	2
Gerente	6
Assessor Executivo	1
Procurador Jurídico	1
Auditor	1
Coordenador de Operação	4
TOTAL DE COMISSIONADOS	16
TERCEIRIZADOS	
Operação (logística)	69
Comex	4
Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	5
Credenciamento	4
Video Monitoramento	9
Vigilantes	72
Financeiro	2
Recursos Humanos	2
Governança/Administrativo	10
Almoxarifado	1
Patrimônio	2
Copa	4
Serviços Gerais	15
Manutenção	4

Transporte	10
Recepção/Protocolo	2
Secretária	2
Jurídico	1
Assessor de Diretoria	4
Planejamento	4
TI	8
Engenharia	4
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	240
TOTAL GERAL	263

Assembleia Geral

A Assembleia Geral, convocada e instalada de acordo com a lei e o Estatuto Social da Companhia tem poderes para decidir todos os negócios relativos ao objeto da Companhia e tomar as resoluções que julgar convenientes à sua defesa e desenvolvimento.

Conselho de Administração

Na 104ª reunião extraordinária do CONSAD, realizada em 18/12/2020 e registrada na JUCEC sob o número 23300030435, em razão da falta de perspectivas de melhora do estado de saúde do Diretor Presidente da ZPE Ceará Sr. Mario Lima Júnior, este foi definitivamente exonerado pelo conselho. Devendo ser tomadas todas as medidas para as formalizações necessárias para que o Diretor Presidente da CIPP Sr. Danilo Gurgel Serpa, assuma definitivamente as funções de Presidente da ZPE Ceará, em conjunto com suas funções de Presidente da CIPP, passando a Presidente do Complexo do Pecém.

Na 17ª AGE, realizada em 07/12/2018 e registrada na JUCEC em 22/03/2018 sob o número 5250145 e publicada no D.O.E. em 07/06/2018, passou a compor o referido conselho, os senhores Teije George Smitennar, passaporte NM80FP270, nacionalidade Holandesa e René Adriaan Bernad Van Der Plas, passaporte BFL58CH32, nacionalidade Holandesa.

O Conselho de Administração, Órgão de deliberação colegiada, é composto de 11 (onze) membros. Os conselheiros serão eleitos pela Assembleia Geral para um mandato de 02 (dois) anos, sendo permitidas, no máximo, 3 (três)

reconduções consecutivas; obedecendo a seguinte composição: dez membros indicados pelo acionista majoritário, um dos quais será o Presidente do Conselho; um membro representante da Federação das Indústrias do Estado do Ceará – FIEC

Compete ao Conselho de Administração:

Compete ao Conselho de Administração, sem exclusão de outros casos previstos em lei:

I – aprovar o Plano Estratégico de Longo Prazo, o Plano de Negócios, o orçamento anual preparado pela Diretoria, assim como suas alterações, que então estarão sujeitos à aprovação dos acionistas;

II – propor aos acionistas qualquer emissão, pela Companhia, de ações ou opções de subscrição ou compra de ações, alteração da estrutura do capital social da Companhia;

III – propor aos acionistas a constituição ou capitalização de qualquer Subsidiária da Companhia ou a participação da Companhia em qualquer outra sociedade;

IV – propor aos acionistas qualquer alteração do Estatuto Social da Companhia;

V – propor aos acionistas a determinação, distribuição e modificação das políticas e/ou deliberações de dividendos ou retenção de capital da Companhia;

VI – definir os critérios de qualificação a serem indicados no procedimento licitatório para fins de indicação da empresa de auditoria que auditará as demonstrações financeiras da companhia ou, se o procedimento licitatório não for aplicável, indicação ou destituição da empresa de auditoria da Companhia;

VII – aprovar investimentos em bens de capital em um valor superior a R$ 15.000.000,00 (quinze Milhões de Reais), corrigido pela variação do IGP–M a partir de 7 de dezembro de 2018;

VIII – aprovar despesas operacionais em um valor superior a R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

IX – aprovar de Projetos de Investimento que não atendam aos critérios de investimento previstos no Acordo de Acionistas;

X – propor aos acionistas qualquer investimento em participações societárias a ser realizado pela Companhia;

XI – propor aos acionistas qualquer fusão, incorporação, aquisição, cisão total ou parcial, ou outro tipo de reorganização societária da Companhia, incluindo qualquer oferta pública de ações;

XII- propor aos acionistas qualquer decisão de dissolver, liquidar ou de outra maneira encerrar a companhia, incluindo, sem limitação, pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou outra reestruturação financeira voluntária da Companhia;

XIII – decidir pela criação de qualquer tipo passivo, ônus, garantia, contingência ou dívida, todos de natureza exclusivamente financeira pela Companhia ou endividamento que possa representar uma obrigação ou uma dívida da Companhia, em uma única operação ou contrato ou em uma série de operações ou contratos relacionados, em um valor superior a R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

XIV – conceder empréstimo, aval, garantia, fiança, e instrumentos similares em um valor superior a R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir da data de celebração deste Acordo;

XV – decidir pela assinatura, rescisão ou alteração de qualquer contrato institucional de longo prazo com terceiros envolvendo uma cooperação sustentável, caso o valor individual de tal contrato seja superior a R$ 2.500.000,00 9 dois milhões e quinhentos mil reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

XVI - decidir pela celebração, pela Companhia, de quaisquer operações, contratos, acordos ou compromissos ou documentos que criem obrigações ou restrições para a Companhia, as quais qualificariam como uma Operação com Partes Relacionadas, nos termos do Acordo de Acionistas;

XVII – decidir pela transferência de um conjunto de ativos ou unidade de negócio que sejam relevantes para Companhia e para o desenvolvimento do negócio da Companhia;

XVIII – decidir pela submissão, conforme aplicável, de proposta de alteração no plano estabelecido do quadro de funcionários (terceirizados ou não), que resulte na demissão ou redução de mais de 10% (dez por cento) da força de trabalho da Companhia, ou que resulte em redução de mais de 10% (dez por cento) da estrutura de pagamento e benefícios;

XIX – decidir pela alocação de um terreno maior do que 5 (cinco) hectares a um cliente, exceto se tal alocação estiver prevista no Plano de Negócios, observado o disposto no Acordo de Acionistas; e

XX – Expandir as atividades da Companhia com um novo ramo de negócios e fechar o negócio da Companhia, ou uma parte considerável deste.

XXI – fixar a orientação geral da companhia;

XXII - eleger ou destituir os Diretores da Companhia, fixar-lhes as atribuições, observado o que, a respeito, dispuser este Estatuto Social e o Acordo de Acionistas;

XXIII – fiscalizar a gestão dos Diretores, examinar, a qualquer tempo, os livros e papéis da Companhia, solicitar informações sobre editais, licitação e contratos, bem como quaisquer outros atos relacionados com a Companhia;

XXIV – convocar a Assembleia Geral Ordinária, na forma da legislação vigente e, quando julgar conveniente, a Assembleia Geral Extraordinária;

XXV – manifestar-se sobre o relatório da administração, as demonstrações financeiras da Companhia e as contas da Diretoria;

XXVI – aprovar o Regimento Interno da Companhia e o regulamento da Diretoria;

XXVII – apreciar os resultados mensais das operações da Companhia;

XXVIII – implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade

das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;

XXIX – estabelecer política de porta-vozes visando eliminar risco de contradição entre informações de diversas áreas e as dos executivos da Companhia;

XXX – deliberar sobre a estrutura organizacional da Companhia e aprovar a política de desenvolvimento de recursos humanos;

XXXI – decidir sobre os casos omissos neste Estatuto Social, com base na legislação em vigor e observado o disposto no Acordo de Acionistas;

XXXII – avaliar anualmente o resultado do desempenho, individual e coletivo, dos diretores e dos membros dos comitês estatutários, com apoio metodológico e procedimental do Comitê Estatutário, observados os seguintes quesitos mínimos:

a) Exposição dos atos de gestão praticados quanto à licitude e à eficácia da ação administrativa;
b) Contribuição para o resultado do exercício; e
c) Consecução dos objetivos estabelecidos no plano de negócios e atendimento à estratégia de longo prazo.

CONSELHO FISCAL

Na 20ª AGE, realizada em 26/10/2020 passou a compor o referido conselho, os senhores Ronaldo Lima Moreira Borges, José Nelson Martins de Sousa, Lúcio Ferreira Gomes, Maria Izolda Cela de Arruda Coelho e Francisco das Chagas Cipriano Vieira.

O Conselho Fiscal da Companhia é órgão de fiscalização, funcionando de forma permanente de acordo com as leis aplicáveis e com o Estatuto Social. Será composto por, no mínimo, 3 (três) membros, e no máximo, 5 (cinco) membros, eleitos pelos acionistas, na Assembleia Geral de Acionistas, sendo que o acionista minoritário indicará 1 (um) membro do conselho fiscal e o acionista majoritário indicará os demais, incluindo os membros que deverão atender ao disposto no artigo 26 da Lei 13.303/2016. Os membros do conselho fiscal terão

prazo de mandato de 1 (um) ano, sendo permitidas 2 (duas) reeleições consecutivas.

Durante o ano de 2020, aconteceram reuniões mensais, onde foram apresentados pela companhia, os resultados financeiros, ao qual foi motivo de felicitações por parte dos conselheiros pelo excelente trabalho realizado pela diretoria em vista do crescimento de mais de 56% em comparação ao ano de 2019 no resultado líquido da companhia, mesmo em época de pandemia.

Competência dos Diretores

A ZPE CEARÁ será administrada por uma Diretoria, à qual caberá a execução dos seus negócios, com funções representativas e executivas. A Companhia terá uma Diretoria formada por 03 (três) membros, sendo 01 (um) Diretor Presidente, 01 (um) Diretor Operacional e 01 (um) Diretor de Governança.

COMPETE AO DIRETOR PRESIDENTE:

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete ao Diretor Presidente, além de convocar e presidir as reuniões de Diretoria, a preparação do processo decisório para deliberação da Diretoria sobre as seguintes matérias:

I – Representar ativa e passivamente a Companhia, em juízo ou fora dele, inclusive constituir Procuradores, Prepostos ou Mandatários, em nome da Sociedade;

II - Convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria;

III - Apresentar ao Conselho de Administração o Relatório Anual dos Negócios da Companhia, dentro de 120 (cento e vinte) dias, contados após o encerramento do exercício social;

IV - Submeter anualmente, à Assembleia Geral Ordinária – AGO os Relatórios, as Contas dos Administradores, as Demonstrações Financeiras e os Balanços Anuais da Sociedade;

V - Submeter ao Conselho de Administração os planos e programas, bem como os demais procedimentos sujeitos à sua apreciação ou homologação, promovendo sua execução;

VI - Executar e fazer cumprir às determinações da Assembleia Geral, do Conselho de Administração e da Diretoria;

VII - Admitir, remover, promover, registrar elogios, punir e demitir servidores, bem como designá-los para o exercício de cargos comissionados ou funções gratificadas;

VIII - Indicar o seu substituto, no caso de impedimento temporário dentre os ocupantes dos cargos de Diretoria;

IX - Exercer funções de comando e supervisão em todos os níveis de administração da Companhia, podendo para tanto, praticar todos os atos de gestão, inclusive nomear Ordenadores de Despesas por intermédio de instrumento jurídico próprio, que responderão solidariamente pela área de sua efetiva atribuição;

X - Assinar juntamente com o respectivo Diretor a que a matéria se submeter os contratos, convênios e demais instrumentos jurídicos da Companhia;

XI - Poderá o Diretor Presente decidir, "ad referendum" da Diretoria, matérias que, dado o caráter de urgência ou de ameaça de danos aos interesses da Companhia, não possam aguardar a próxima reunião do colegiado;

XII - Em conjunto com o Diretor a que a matéria se submeter, autorizar o início de licitações e homologar os respectivos resultados;

XIII - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, os Regimentos e os Regulamentos;

XIV – Convocar e fiscalizar as atividades da área responsável pela verificação de cumprimento de obrigações e de gestão de riscos;

XV - Exercer outras atribuições relacionadas com seu cargo e as que forem cometidas pelo Conselho de Administração;

XVI – Suspender qualquer decisão da Diretoria quando a considerar contrária à Lei, ao Estatuto ou inconveniente aos interesses sociais, submetendo o assunto à deliberação do Conselho de Administração;

XVII - Coordenar os estudos e trabalhos que visem o desenvolvimento dos serviços e programas da Companhia;

XVIII - Gerir os recursos financeiros da Sociedade, conjuntamente, com o Diretor de Governança;

XIX - Propor para a deliberação da Diretoria a instituição e funcionamento de comissões de atuação técnica que poderão funcionar como desdobramento fixo da estrutura organizacional;

XX - Encarregar-se das relações da Companhia com os órgãos da Administração Pública, bem como outras entidades ou pessoas;

XXI - Determinar a realização de inspeções, auditorias, sindicâncias ou inquéritos;

XXII - Determinar as providências judiciais que considerar necessárias à proteção dos interesses da Empresa;

XXIII - Aprovar a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento da Empresa e dos Planos Anuais e Plurianuais de Investimento e Custeio; e

XXIV - Exercer as demais atribuições, encargos e atividades que lhe são conferidas pela Lei, pelo Estatuto e Regimento Interno da Companhia

DIRETORIA OPERACIONAL

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete à Diretoria Operacional a liderança sobre as atividades de Comércio Exterior (COMEX), realizar a comunicação e atuação junto ao Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação (CZPE) e apresentar o conjunto de informações e dados necessários ao processo decisório para deliberação da Diretoria Executiva sobre as seguintes matérias:

I – Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades operacionais, de vigilância, logística, meio ambiente, segurança do trabalho e tecnologia da informação da Companhia;

II – Coordenar e interagir, junto aos órgãos anuentes, bem como a Receita Federal do Brasil, Agência de Vigilância Sanitária e Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará, para o fiel cumprimento das suas atividades;

III – Zelar pelo cumprimento dos registros aduaneiros nos sistemas da RFB e da Companhia;

IV – Zelar pela observância das recomendações constantes dos licenciamentos obrigatórios, concedidos pelos órgãos anuentes, no âmbito da Companhia;

V – Zelar pela segurança do perímetro alfandegado e cuidar para o seu bom funcionamento;

VI – Acompanhar a legislação que regula as atividades operacionais e de segurança da Companhia e, quando necessário, ajustar os processos visando sua adequação legal;

VII – Promover ações objetivando a preservação do meio ambiente nos empreendimentos da Companhia e a manutenção do Sistema de Informações Ambientais;

VIII – Garantir um ambiente de trabalho saudável, seguro e com possíveis riscos mapeados e gerenciados;

IX – Prezar pela gestão do ambiente de tecnologia da informação da Companhia garantindo uma estrutura de controle de dados e informações, estabelecendo controles para acesso e preservação deles;

X – Contribuir com o planejamento e supervisão dos serviços e projetos relacionados à Tecnologia da Informação, garantindo a disponibilidade, qualidade, segurança e confiabilidade dele, zelando pelo seu correto funcionamento, de acordo com a necessidade da ZPE Ceará;

XI - Fornecer informações e relatórios para subsidiar decisões do Diretor-Presidente da ZPE e do Vice-Presidente de Operações da CIPP;

XII – Gerir interinamente as atividades de manutenção e engenharia; e

XIII – Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado, subsidiando informações para tomada de decisão.

DIRETORIA DE GOVERNANÇA:

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete à Diretoria de Governança a preparação do processo decisório para deliberação da Diretoria sobre as Seguintes matérias:

I - Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades de planejamento e governança da Companhia;

II - Garantir que as atividades realizadas estejam conforme as leis, regulamentos e normas, prevenindo riscos que possam afetar a sua continuidade;

III - Garantir a atualização e formatar meios de cumprimento Manual de Normas e Procedimentos de Controle Interno;

IV - Realizar o mapeamento dos processos e riscos corporativos da Companhia, bem como seu monitoramento, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras;

V - Implementar e gerenciar os sistemas de gestão de riscos e de controles internos estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;

VI - Monitorar o nível de adesão às políticas internas, utilizar sistemas de revisão e aprovação, conceder efetividade à atuação de uma unidade de auditoria interna;

VII – Avaliar a observância às diretrizes de compliance, como: normas, políticas, planos, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis, em parceria com as áreas responsáveis da Companhia;

VIII - Prestar serviços de consultoria e aconselhamento relacionados à governança, gerenciamento de riscos, controle interno e compliance, sem prejuízo a sua autonomia, conforme apropriado para a organização;

IX - Fornecer informações de natureza financeira, orçamentária e contábil ao Diretor Presidente da ZPE e ao Vice-Presidente Financeiro da CIPP;

X - Avaliar operações específicas, a pedido da Presidência e Diretoria da Companhia;

XI - Garantir que as atividades da Companhia estejam alinhadas ao Planejamento Estratégico e Plano de Negócios da CIPP; e

XII - Manter canal de denúncias onde é possível se apontar indícios de fraude de forma anônima

Competência das gerências

GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL:

I - Gerenciar atividades de vigilância armada para garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio, bem como a segurança do perímetro;

II - Realizar acompanhamento de contratos, monitorando prazos, cláusulas contratuais, aditivos, envolvendo-se em todo o processo até o encerramento dos contratos referentes à sua área;

III - Analisar novos projetos a serem realizados na área, sugerindo modificações nos projetos que possam interferir nas operações da Companhia;

IV - Manter integração contínua com os sistemas de segurança de órgãos estatais (federal, estadual e municipal), zelando pela manutenção da ordem pública do Complexo;

V – Emitir relatórios e boletins conforme a demanda da Diretoria ou demais Áreas;

VI - Orientar quanto ao cumprimento das normas e procedimentos;

VII - Distribuir tarefas a seus subordinados, orientando quanto à correta execução, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações dentro dos padrões estabelecidos;

VIII - Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados;

IX - Realizar a fiscalização dos serviços prestados e emitir parecer;

X - Analisar documentos e informações inerentes à segurança, planejamento e operacionalização;

XI - Gerenciar os procedimentos e o cumprimento das normas quanto à recepção, controle e acesso de pessoas, mercadorias e bens da Companhia; e

XII - Realizar as atividades de fiscalização, vigilância e controle aduaneiros do ingresso de pessoas e veículos na área alfandegada da Companhia.

GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO:

I - Controlar as licenças e processos de licenciamento junto aos órgãos ambientais;

II - Controlar as condicionantes ambientais listadas na Licença de Operação – L.O.;

III - Supervisionar a equipe técnica de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho delegando atividades e rotinas diárias de controle e vistoria na Companhia;

IV - Realizar o automonitoramento ambiental dos efluentes gerados na Estação de Tratamento de Efluentes – ETE;

V - Realizar o automonitoramento ambiental da potabilidade da água disponível para a Companhia (ETA);

VI - Manter as ações previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS;

VII – Planejar e implantar campanhas de incentivo às boas práticas ambientais e responsabilidades sociais da Companhia, visando a implantação e aferição de Certificações e Selos Ambientais, bem como avaliar estudos de impacto e riscos ambientais;

VIII - Participar de eventos externos objetivando implementar boas práticas e ações de cumprimento de condicionantes ambientais;

IX - Monitorar a Licença do Corpo de Bombeiros Militar garantindo o cumprimento das condicionantes elencadas;

X - Avaliar os aspectos ambientais dos projetos de instalação das empresas na Companhia;

XI - Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual, EPI´S, adequados para cada atividade executada na Companhia, fiscalizando a utilização deles;

XII - Coordenar e acompanhar as operações vistoriando cargas para garantir a segurança no transporte destas (amarrações, forma de transporte e manuseio), identificação e elaboração de relatórios (acidentes e análise de riscos);

XIII - Elaborar, implementar, executar, renovar e acompanhar as políticas, programas, planos e procedimentos referentes à Saúde e Segurança do Trabalho;

XIV - Zelar pelo cumprimento de todas as NR´s (Normas Regulamentadoras) do Ministério do Trabalho e Emprego; e

XV - Elaborar relatórios e informações consolidadas para subsidiar gestores superiores da Companhia;

XVI - Manter-se atualizado e aplicar a Legislação Ambiental vigente adequada à realidade da ZPE Ceará.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES.:

I – Realizar a gestão do controle aduaneiro de entrada e saída de mercadorias, de acesso e saída de veículos e pessoas nas áreas alfandegadas pela Companhia;

II – Gerenciar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na Companhia através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro – SICA – conforme legislação;

III – Gerenciar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na Companhia através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro – SICA – conforme legislação;

IV – Realizar a gestão da equipe operacional conforme normativos e Regimento Interno da Companhia;

V – Gerenciar o registro de procedimentos aduaneiros entre a Receita Federal do Brasil – RFB e a Companhia, sempre com esteio à correta aplicação da legislação;

VI - Zelar pela observância das diretrizes, das normas e procedimentos da ZPE CEARÁ;

VII - Gerenciar os processos logísticos relacionados à sua área de atuação, incluindo programação das atividades, liderança de pessoal e adequada manutenção e utilização de recursos (equipamentos, espaços disponíveis e capital empregado);

VIII - Registrar e encaminhar à Gerência de Governança o relatório da movimentação de cargas e armazenagem da Companhia e o relatório para faturamento dos serviços realizados pelos prestadores de serviço operacional;

IX - Auxiliar a Diretoria Operacional nas decisões de planejamento e nos controles sobre os recursos logísticos, bem como na gestão dos projetos de melhoria;

X - Emitir relatórios gerenciais sobre desempenho do setor; e

XI - Desempenhar outras atribuições designadas pela Diretoria Operacional.

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.:

I - Coordenar e supervisionar as atividades de segurança de rede de informática, transmissão e banco de dados;

II - Planejar e dirigir a implantação de projetos de expansão e troca de equipamentos do parque tecnológico;

III - Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica para aquisição de equipamentos de informática;

IV - Responder pelo desempenho e o funcionamento adequado de "hardware" e "software", bem como de telefonia fixa, móvel, internet, intranet e de correio eletrônico, necessários ao bom desenvolvimento das atividades da Companhia;

V - Realizar interface de comunicação com os outros órgãos do governo trocando as informações necessárias;

VI - Administrar o programa/sistema de gerenciamento operacional e licenciamentos;

VII - Atuar nos processos de licitação, podendo planejar e elaborar, em acordo com as áreas envolvidas, os respectivos termos de referência;

VIII - Encaminhar e acompanhar processos para outros órgãos da administração pública e empresas;

IX - Gerenciar o desenvolvimento ou atualizações de sistemas internos bem como as ações e excelência do suporte ao atendimento aos usuários;

X - Elaborar as políticas, normas e procedimentos relativos à tecnologia de informação zelando pelo seu cumprimento;

XI - Propor e gerenciar os investimentos realizados em Tecnologia da Informação;

XII - Implementar ferramentas de administração de segurança;

XIII - Definir e implementar procedimentos de administração de identidade e permissões de acesso a toda a rede;

XIV - Atuar junto aos usuários finais para resolução de problemas que coloquem em risco a segurança das informações;

XV - Atuar na detecção e solução de problemas, na elaboração de documentos gerenciais, definição de políticas de redes, segurança, na efetivação de backup e gerenciamento de e-mail;

XVI - Estudar e implantar novas tecnologias de automatização administrativa, integrando telecomunicação e informática;

XVII - Responder pela operação e manutenção da infraestrutura de TI da Companhia;

XVIII - Coordenar a prestação do suporte de TI: atendimento aos chamados e direcionamento para a equipe solucionadora, registrando as ocorrências detectadas;

XIX - Controlar a instalação, manutenção e operação dos equipamentos de informática da Companhia; e

XX - Exercer outras atribuições que lhes forem conferidas ou delegadas.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO.:

I - Participar do processo de planejamento, gerenciamento de todas as atividades, projetos e programas da Companhia;

II - Projetar e acompanhar o orçamento anual e orçamento do plano plurianual da ZPE Ceará;

III - Propor políticas e estabelecer diretrizes relativas ao desenvolvimento das atividades da Companhia;

IV - Acompanhar e avaliar os Planos Estratégico e de Negócios da Companhia;

V - Acompanhar a elaboração do Planejamento Estratégico da Companhia contribuindo para a implementação das ações consideradas prioritárias nos cenários de curto, médio e longo prazos;

VI - Cooperar com as políticas de atração de investimentos para a implantação de instalações e serviços, emitindo os relatórios correspondentes;

VII - Participar do processo de análise econômico-financeira e do gerenciamento dos projetos das novas estruturas a serem implantadas;

VIII - Participar da elaboração dos projetos de modernização da Companhia, bem como monitorar a implementação dessas ações;

IX - Relacionar-se com órgãos estaduais quanto ao orçamento, plano plurianual e assuntos correlatos;

X - Participar de projetos-piloto e equipes de melhoria na implementação de metodologias/ferramentas para aperfeiçoamento contínuo dos processos;

XI - Analisar e acompanhar projetos estratégicos e corporativos em fase de estudo ou de implantação;

XII - Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado;

XIII - Realizar, juntamente com a Gerência Financeira da CIPP, quando da elaboração das peças orçamentárias, estudos de viabilidade econômica e financeira dos investimentos programados e planejamento orçamentário;

XIV - Coordenar a emissão do relatório gerencial mensal das atividades desenvolvidas pela Companhia;

XV - Monitorar os resultados e a aderência à estratégia, através de indicadores de desempenho;

XVI - Manter e atualizar banco de dados com informações econômicas e sociais;

XVII - Zelar e controlar os bens móveis e imóveis da ZPE Ceará, suas instalações, bem como os almoxarifados e controle de bens patrimoniais;

XVIII - Coordenar as atividades de operação e manutenção do sistema de transporte, incluindo veículos e combustíveis;

XIX - Encarregar-se do gerenciamento e guarda dos documentos da Companhia;

XX - Controlar e acompanhar a utilização da telefonia móvel e fixa; e

XXI - Coordenar recebimento, armazenamento, distribuição, devolução e transferência dos materiais e equipamentos, assim como a programação de compras e reposição de estoques.

GERÊNCIA DE GOVERNANÇA.:

I - Disseminar e construir uma base de conhecimentos relacionados à governança;

II - Incentivar os gestores ao exercício da liderança, dos princípios de gestão e de boas práticas de governança corporativa;

III - Auxiliar o Diretor de Governança nos assuntos e questões referentes ao monitoramento e avaliação da gestão estratégica;

IV - Assessorar o Diretor de Governança nas decisões administrativas internas, fornecendo-lhe informações e subsídios necessários para tomadas de decisões;

V - Subsidiar o Diretor de Governança com informações que facilitem a prática dos princípios de gestão;

VI - Preparar a Companhia para novos modelos e tecnologias de gestão e processos;

VII - Articular a Companhia com a Governança do Estado e seu sistema de gestão;

VIII - Propor, realizar e promover reuniões, encontros e estratégias visando ao aprimoramento dos modelos de governança;

IX - Encaminhar as evidências que comprovem a realização das ações da instituição e informar sobre o cumprimento dos prazos;

X - Elaborar documentos, relatórios e gráficos para a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas;

XI - Exercer outras atribuições correlatas e funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor de Governança;

XII - Elaborar, implementar e monitorar metodologia de controles internos, gerenciamento de riscos corporativos e Compliance da Companhia;

XIII - Desenvolver e acompanhar mecanismos de prevenção a fraudes;

XIV - Implementar um sistema de canal de denúncias para averiguação de indícios de fraude de forma a manter anônima a identidade do denunciante;

XV - Gerir, fiscalizar e fazer cumprir os contratos vinculados a Diretoria de Governança;

XVI - Controlar o fluxo de caixa da companhia;

XVII - Realizar o controle de receitas e despesas da ZPE CEARÁ;

XVIII - Responder pelas contas a pagar (fornecedores, tributos, serviços, contribuições, pessoal e pagamentos gerais);

XIX - Controlar os recursos da Companhia: aplicações financeiras, contas bancárias;

XX - Providenciar a publicação do Relatório Anual de Administração e os demonstrativos contábeis de encerramento do exercício dentro dos prazos previstos em Lei;

XXI - Providenciar a publicação do Relatório Demonstrativo da Gerência observando o prazo previsto em Lei;

XXII - Responder pelo suprimento de fundos;

XXIII - Confeccionar relatórios financeiros e subsidiar a Diretoria de Governança com as informações necessárias;

XXIV - Controlar as atividades relacionadas à folha de pagamento e frequência de pessoal; e

XXV - Coordenar a política de participações nos lucros.

Finalidade

Conforme a Lei Nº 14.794, compete à ZPE Ceará:

I – Promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010;

II - Administrar e arrendar as áreas e/ou imóveis existentes ou à edificar, localizadas no perímetro da Zona de Processamento de Exportação do Ceará;

III - Realizar estudos e projetos, bem como promover os atos de gestão necessários à implantação e desenvolvimento da Zona de Processamento do Ceará, zelando pela manutenção, conservação e preservação do meio ambiente;

IV - Cumprir as atribuições e responsabilidades típicas das Companhias Administradoras de Zona de Processamento de Exportação estabelecidas na legislação de negócios, especialmente as Resoluções editadas pelo Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação;

V - Prover as instalações, a estrutura e os equipamentos necessários à realização das atividades de fiscalização, vigilância e controles aduaneiros, de interesse da segurança nacional, fitossanitários e ambientais e demais determinações dos órgãos competentes, especialmente da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

VI - Supervisionar as atividades das empresas instaladas na Zona de Processamento de Exportação do Ceará, de forma a garantir o cumprimento das normas legais atinentes, em especial quanto às medidas de conservação de energia e de preservação do meio ambiente;

VII - Prestar, às empresas instaladas na Zona de Processamento do Ceará, detentoras de projeto industrial aprovado pelo Conselho Nacional de Zonas de Processamento de Exportação - CZPE Ceará, serviços com os padrões internacionais de qualidade e competitividade;

VIII - Desenvolver os estudos, projetos, pesquisas e eventos necessários à promoção e coordenação das atividades inerentes a Zona de Processamento de Exportação do Ceará, tanto no país como no exterior; e

IX - Associar-se às entidades de classe de companhias congêneres, em nível nacional e internacional, e afiliar-se às entidades de notória especialização em padronização, normas técnicas, qualidade e produtividade.

Atribuições

I – Contratar empréstimos e financiamentos com órgãos públicos e privados, estaduais, nacionais e internacionais, nos termos da legislação aplicável, mediante prévia autorização do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme o caso;

II – Firmar convênios, acordos, contratos, e ajustes com órgãos da administração pública direta ou indireta, inclusive fundações e com entidades privadas, de acordo com a legislação pertinente, mediante prévia autorização da Diretoria, do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de acionistas, conforme caso;

III – Receber doações e subvenções;

IV – Adquirir imóveis e equipamentos de apoio, destinados à implantação ou ampliação da Zona de Processamento de Exportação do Ceará mediante prévia autorização do conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme caso;

V – Vender, arrendar ou emprestar imóveis e equipamentos de apoio ao pleno desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, ouvida a CIPP S/A, e nos termos e limites da legislação específica;

VI – Arrecadar e administrar os recursos financeiros oriundos da venda de imóveis, cobrança de arrendamentos;

VII – arrecadar os valores dos preços relativos às suas atividades;

VIII – Apoiar a implantação ou ampliação de empreendimentos privados na Zona de Processamento de Exportação do Ceará;

IX – Zelar pela observância das normas vigentes sobre licenciamento ambiental;

X – Reportar infrações perante à Receita Federal do Brasil;

XI – Adotar as medidas solicitadas pelas autoridades Administrativas e Portuárias;

XII – Estabelecer horário de funcionamento dos serviços prestados, observando as diretrizes da legislação aplicável, com esteio nas orientações da Receita Federal do Brasil e Secretária de Desenvolvimento Econômico – SDE;

XIII – Utilizar outros mecanismos que se fizerem necessários ao cumprimento de suas atribuições, conforme deliberação do Conselho de Administração ou de acionistas, conforme o caso.

Estratégias, Plano de Ação Objetivos e Resultados

A SEDET atua como órgão gestor deliberativo da Política de Desenvolvimento Econômico, cabendo à Companhia Administradora da ZPE CEARÁ implantar, administrar e desenvolver a Zona de Processamento de Exportação do Ceará. Como distrito industrial incentivado, as indústrias localizadas na sua jurisdição operam com benefícios tributários, cambiais e administrativos. Integrando o "Sistema Desenvolvimento", tendo como foco de sua atuação investimentos voltados para exportações; A ZPE CEARÁ proporciona às empresas nacionais igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países, que dispõe de mecanismos semelhantes, aumentando o valor agregado das exportações cearenses.

Em observância às disposições legais e estatutárias, as ações realizadas concernentes ao exercício de 2020 pela Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação – ZPE Ceará, sociedade de economia mista e vinculada à Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SEDET, atua no distrito industrial incentivado as indústrias localizadas em sua jurisdição operam com benefícios tributários, cambiais e administrativos. Ao longo do exercício, a ZPE CEARÁ vem buscando um maior crescimento para a economia cearense, tendo hoje na área alfandegada quatro empresas instaladas, das quais, três apresentam movimentações:

- A CSP (Companhia Siderúrgica do Pecém) – sendo seu segmento de atuação a siderurgia, com investimento de 5,4 bilhões de dólares e 12.000 empregos gerados;
- White Martins – operando o tratamento de gases industriais, com investimento 111,3 milhões de dólares e 480 empregos gerados;
- Phoenix – sendo seu segmento de atuação o tratamento de sucata e escória, com investimento de 86 milhões de dólares e 200 empregos gerados.

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará tem como objetivo desenvolver e administrar a ZPE Ceará, com fins de consolidar os empreendimentos já existentes com vocação exportadora, fomentando o crescimento socioeconômico do Estado. Com foco no desenvolvimento do setor de exportação, encontram-se em andamento as obras de construção da Expansão, como também a prospecção de novos clientes.

No ano de 2020, a ZPE CEARÁ registrou a saída de 2.705.651 toneladas de placas de aço, o principal produto de exportação da siderúrgica instalada na ZPE do Pecém, a CSP.

Nesse sentido, a ZPE CEARÁ contribui prestando os serviços de entrega/recepção e armazenamento de cargas para as empresas instaladas, bem como monitoramento e segurança do perímetro, cobrando valores fixados em tabela de tarifas, estas também devidas pelos Prestadores de Serviços Operacionais – PSO.

Os principais vetores de atuação da ZPE CEARÁ se caracterizam pelas seguintes ações: atrair investimentos estrangeiros voltados para as exportações; colocar as empresas nacionais em igualdade de condições com seus

concorrentes localizados em outros países; criar empregos e elevar a renda média dos trabalhadores; aumentar o valor agregado das exportações e fortalecer o balanço de pagamentos; corrigir desequilíbrios regionais, descentralizando a atividade industrial e promovendo a distribuição mais equilibrada do desenvolvimento econômico dentro do espaço federativo; difundir novas tecnologias e práticas mais modernas de gestão.

ÁREA COMERCIAL

Em 2020 a área comercial da ZPE, continuou as atividades de implementação de ações concentradas na divulgação sobre o que é uma ZPE e mais especificamente, o que é a ZPE CEARÁ, por se tratar de um modelo novo para o desenvolvimento do Estado do Ceará, apresentando o funcionamento, os benefícios do regime de ZPE e, ao mesmo tempo, recebendo visitas de possíveis investidores.

A ZPE CEARÁ participou e/ou apoio palestras, visitas, reuniões, feiras e congressos, em âmbito local, nacional, e internacional, no transcorrer do ano de 2020, destacando-se entre eles:

- Visita de prospecção a potenciais investidores do polo graniteiro do Estado do Espírito Santo.
- Visita dos representantes da SUDAMIN - Soluções em refratários, serviços e matéria prima
- Visita a 48ª Feira Internacional do Mármore e Granito – Vitória Stone Fair 2020, que acontece no município de Serra, no Espírito Santo (ES), bem como realização de reuniões e visitas técnicas nos municípios de Aracruz-Es e Cariacica – Es.
- Visita da Comitiva do secretário do Ministério da Economia (SEPEC), diretor de administração e finanças do SEBRAE Nacional.
- Lançamentos dos resultados: Estudo Prospectivo para Estratégia de Expansão da ZPE CEARÁ – FIEC
- Visita dos Investidores na ZPE- Coopershoes - Cooperativa de Trabalho e Indústria de Calçados Joanetense LTDA

- Participação do Diretor – Presidente, Mário Lima no evento Ceará Global 2020: O Futuro em 360º. (VIRTUAL)

A Companhia continuou tendo destaques nos meios de comunicação local, nacional e internacional, com reportagens nos principais jornais estaduais, matéria em periódicos nacionais. Destaque para a premiação internacional pela revista FDI Magazine (vinculada ao Financial Times) em implantação de Tecnologia, Conjunto de Talentos, Impulsionadores de Exportação e Desenvolvimento de Habilidades.

Por meio da sua gerência de planejamento, a diretoria de Governança CEARÁ realizou atividades para consolidar os planos e modelos de gestão na nova estrutura organizacional da Companhia, feitos em consultoria pelo Instituto PUBLIX, consultoria nacional. Destaque para a utilização dos novos indicadores de performance (KPI), que auxiliam no monitoramento da companhia.

Nesse sentido, foram desenvolvidas atividades levando em consideração os processos gerenciais e produtivos, ou seja, as capacidades desses processos, para estabelecer ou considerar as metas de curto, médio e longo prazo, bem como, o acompanhamento do plano plurianual. Atividades de acompanhamento e fornecimento das informações mensais requeridas pelo Gabinete do Governador referente às ações realizadas foram executadas no transcorrer do ano, incluindo participação nas reuniões com os órgãos estaduais.

No tema gestão de riscos, a ZPE CEARÁ iniciou os trabalhos visando atender as diretrizes do DECRETO Nº 32.112, de 23 de dezembro de 2016, que estabelece regras próprias de governança para as empresas estatais de menor porte, e diretrizes da Lei Federal Nº 13.303/2016, Art. 6º. Partindo de premissas contidas nesses documentos oficiais e buscando atuar com as melhores práticas do mercado para esta área, foram criados metodologia para início das atividades e iniciado os trabalhos nas áreas da Companhia.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

A área da Diretoria de Operações é responsável por planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades operacionais, de vigilância e logística; além de coordenar e interagir junto aos órgãos anuentes e acompanhar a legislação de preservação do meio ambiente, bem como zelar pela segurança do perímetro alfandegado.

Também exerce forte atuação nos cálculos tributários da empresa. As movimentações em 2020 apresentaram saída de 3.980.648 toneladas de produtos e subprodutos derivados do setor siderúrgico, consistindo em 2.705.651 toneladas de placas de aço e 1.116.108 toneladas de escória distribuídas para as indústrias cimenteiras, além de 158.889 toneladas de BTX, Alcatrão, Gusa, Gás, Hulha e outras saídas. O Porto do Pecém foi canal de saída para 2.190.764 toneladas de placa de aço exportadas e 514.887 toneladas de placas de aço por cabotagem para o mercado interno.

Neste panorama, as placas de aço representam 98% de toda a carga exportada através da ZPE, tendo como principais destinos Estados Unidos, China e Canadá. Ainda, no âmbito de exportação 36.695 toneladas saíram da ZPE e foram embarcadas através do Porto de Fortaleza, com proeminência dos produtos Alcatrão e BTX, destinados à Bélgica.

As matérias-primas utilizadas pelo complexo siderúrgico instalado na ZPE protagonizaram um total de 7.322.393 toneladas de movimentação de entrada, constituindo, em sua maioria, 4.223.327 toneladas de Minério de Ferro, oriundo do mercado interno, e 1.979.325 toneladas de carvão, advindo de diversos Países. O transporte dos produtos se deu por via marítima, utilizando o Porto do Pecém como local de desembarque.

Na interiorização das movimentações, a ZPE CEARÁ constatou que a utilização de fundentes utilizados na produção do aço (brita, calcário, dolomita, sílica e quartzo) impactou a movimentação de entrada em cerca de 12%, com o montante de 854.732 toneladas, provenientes, em sua maioria, do interior do Ceará.

No geral, a movimentação da ZPE CEARÁ durante o ano de 2020 ficou distribuída da seguinte maneira, entre as empresas instaladas: 11.257.681 toneladas para a Companhia Siderúrgica do Pecém (CSP), 45.341,86 toneladas para a White Martins e 18 toneladas para a empresa Phoenix do Pecém. Paralelamente a toda essa movimentação no ano passado, ocorreu o trânsito de 1.509 contêineres.

Em termos de cuidado com o Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, a ZPE Ceará:

- Em termos de cuidado com o Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, a ZPE Ceará recebeu o SELO VERDE por manter a implementação do

programa certificado pelo Ministério do Meio Ambiente por aderir a A3P (Agenda Ambiental na Administrativa Pública), firmando compromisso de implementar Práticas de Sustentabilidade, de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho e de Sensibilização e Capacitação de servidores nas suas dependências, que resultará em economia de recursos, e prestígio à ZPE CEARÁ como Órgão Público com responsabilidade socioambiental;

- Manteve-se as diretrizes pelas quais foi reconhecida com o Selo TCE Ceará Sustentável – 2019/2020, alinhados com um ou mais Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), discriminados na Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), houve a inscrição da Companhia para a 16ª edição do Prêmio FIEC por Desempenho Ambiental;

- Realizou-se treinamentos de capacitação em procedimentos ambientais dos colaboradores do setor operacional, administrativo e patrimonial da ZPE Ceará, por meio de palestras e de DSMA (Diálogo Semanal de Meio Ambiente);

- Garantiu-se o pleno funcionamento da Estação de Água e Efluente, com a distribuição da água potável e destinação correta do efluente tratado, bem como análises de potabilidade e cumprimento à legislação vigente; além disso, houve a reforma da ETE, pleno funcionamento do sistema de reuso com economia de 140.000 litros de água, reforma dos castelos de água da ETA;

- Foram realizadas as renovações do Alvará de Funcionamento e Sanitário; foi realizada a gestão de resíduos sólidos de acordo com o PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) atualizado, acompanhado conforme orientação dos órgãos fiscalizadores competentes, sendo a coleta de resíduos de forma seletiva e os resíduos oriundos do processo operacional destinados corretamente para reciclagem por empresa contratada e licenciada;

- Foram realizados Testes de Fumaça na frota pertencente à ZPE CEARÁ, de forma a monitorar e garantir que estes estão em conformidade com a legislação vigente;

- Foram emitidas a Licença de Instalação do Gate Expansão Setor 2 (Licença N° 11/2020), Licença de Instalação da ARIN Setor 2 (Licença N°

15/20) e Autorização Ambiental (N° 55/2020), emitidas pelo IMAC (Instituto do Meio Ambiente do Município de Caucaia); Foram protocolados os pedidos de Renovação da Licença de Operação da ZPE Sede com competência transferida para o Município de São Gonçalo do Amarante, assim como solicitado a renovação da Licença de Instalação do Gate Expansão Setor 2 (11/2020) dentro do prazo legal;

- Foram realizados o monitoramento e acompanhamento no segmento relativo à Segurança e Saúde do Trabalho no intuito de garantir o cumprimento das Normas Regulamentadoras do MTE em toda as áreas da Companhia, o DSS (Diário Semanal de Segurança) com capacitação de colaboradores da ZPE CEARÁ e terceirizadas da CSP, os procedimentos de Resgate de Fauna em parceria com o Corpo Bombeiro Civil bem como treinamento da Brigada de Incêndio de acordo com os parâmetros do Corpo de Bombeiros;

- Foi elaborado o RAMA (Relatório de Acompanhamento e Monitoramento Ambiental) de acordo com a normatização exigida pela SEMACE;

- Foi aplicado o Plano de Ação Mútua – PAM, como também realizadas, diariamente, fiscalizações em todo o Terminal de Operações referente às APRs (análises preliminares de riscos), checklist de máquinas e equipamentos da Prestadoras de Serviços Operacionais; foi realizada a recarga dos extintores presentes em todo o perímetro da ZPE CEARÁ;

- Garantiu-se o uso de Equipamentos de Proteção Individual-EPI por todos os funcionários, como máscaras, coletes reflexivos, capas de chuva, botas de proteção, capacetes, entre outros;

- Foram cumpridas as condicionantes do Certificado de Conformidade pelo Corpo de Bombeiros Militar (N° 184458- CAT); e garantiu-se o uso de Equipamentos de Proteção Individual-EPI por todos os funcionários, como máscaras, coletes reflexivos, capas de chuva, botas de proteção, capacetes, entre outros.

A ZPE por meio da sua área de Engenharia junto à CIPP realizou as seguintes atividades:

- Foi dado Início da execução da implantação da Primeira Fase do Setor II – Sul;

- Foi dado Início da execução da reforma do acesso de pessoas à ZPE I;
- Realizou-se manutenção preventiva mensal dos equipamentos, tais como, grupo gerador de energia, elevador, ar condicionados, sistema de iluminação, balanças rodoviárias;
- Realizou-se limpeza e manutenção das câmeras que monitoram o perímetro e área de despacho aduaneiro (ADA);
- Realizou-se revitalização de jardins e plantações;
- Realizou-se recuperação do piso Inter travado do pátio;
- Realizou-se melhorias nas salas do prédio sede da companhia.
- Foi executado o **contrato 008/2019** com a Podium Construções com o seguinte escopo dos serviços, sendo a recuperação de piso pré-moldado articulado e intertravado de 16 faces, pintura de sinalização de trânsito do pátio, pinturas de hidrantes, caixas de incêndio, escadas, paredes internas e externas dos blocos, impermeabilização de lajes com manta asfáltica dos blocos do prédio operacional e da segurança e tratamento superficiais e pinturas dos portões e uma parte da conservação da cerca perimetral da CSP.

A Diretoria Operacional, também desempenhando atividades de segurança, fiscalização e controle de acesso à poligonal da Companhia, visando atender às normas e procedimentos da Receita Federal e legislação pertinente, realizou as seguintes ações:

Na Área de Segurança Patrimonial, desenvolveu-se o aprimoramento das atividades de controle e segurança exigidas pelas normas específicas. Dentre as ações, destacam-se: a reforma predial do bloco da segurança patrimonial; aquisições de equipamentos de sinalização de segurança; capacitação dos profissionais da Gerência de Segurança Patrimonial em cursos diversos, a fim de melhorarmos a qualidade dos serviços prestados; melhorias nos PROCEDIMENTOS DE INTEGRAÇÃO OPERACIONAL DE SEGURANÇA ZPE CEARÁ / CSP, objetivando maior eficácia e racionamento de meios; contínuas relações com as empresas do Complexo Industrial e Portuário do Pecém – CIPP, bem como com os órgãos públicos (federal, estadual e municipal) locais, com as comunidades e com as lideranças sindicais, a fim de proporcionar maior eficiência na execução do PLANO DO PACTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

DO CIPP; integração operacional com a Gerência de Segurança e Patrimônio da CIPP S.A., objetivando a otimização de meios e aperfeiçoamento nos procedimentos de segurança patrimonial do Complexo Industrial e Portuário do Pecém.

ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

Ao longo do exercício de 2020, a ZPE Ceará, auferiu a receita bruta de R$ 52.166.203,64 (cinquenta e dois milhões, cento e sessenta e seis mil, duzentos e três reais e sessenta e quatro centavos), obtendo no final do período um Lucro Líquido de R$ 14.536.371,53 (catorze milhões, quinhentos e trinta e seis mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e três centavos), um recorde para a companhia. As receitas da Companhia foram oriundas das empresas aqui instaladas: CSP, Vale Pecém, Phoenix do Pecém e White Martins do Pecém, bem como da empresa Termaco, que presta serviços operacionais na Área de Despacho Aduaneiro ADA e da Portocém Geração de Energias LTDA, que fez reserva de lote na área de expansão da ZPE Ceará, tendo já assinado memorando de entendimento com a Companhia

Segue alguns índices da companhia no encerramento do ano 2020: EBITDA 38,37%, Margem Bruta 59,59%, Liquidez Geral 3,11, Liquidez Corrente 2,03 e Patrimônio Líquido R$ 24.660.916,26.

A lista do imobilizado e intangível da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2020:

Anos anteriores (2011- 2020):

2018 – 2019 - 2020

Equipamentos, Máquinas e Instalações industriais

Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
001	Projetor Multimidia	29/05/2014	29/05/2014	152	Plugnet Comercio e Representações Ltda	Projetor Multimidia Epson Powerlite X12
002	Bloco Autonomo	01/04/2016	01/04/2016	3736	Magila Hellen Pereira	Bloco Autonomo Iluminação
003	Cafeteira Profisisonal	05/05/2016	05/05/2016	8370	Arilub Dist. De Oleo Lubrif.	Cafeteira profissional 50 LT
004	GPS Portátil	28/07/2016	28/07/2016	1962	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	GPS Portatil
005	Camera Fotografica	17/08/2016	17/08/2016	1984	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	Camera Fotografica Digital
006	Geladeira	20/12/2016	20/12/2016	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Geladeiras
006	Geladeira	20/12/2016	20/12/2016	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Fogão Industrial
007	Freezer	27/12/2016	27/12/2016	211	J P da Costa Refrigeração ME	Freezer
008	Maq. Cortar grama	10/01/2017	10/01/2017	4009	C. Freire Pereira ME	Máquina para cortar grama
009	TV de LED 42"	23/01/2017	23/01/2017	2260	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda	TV de LED 42"
010	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 12000 BTUS
011	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 18000 BTUS
012	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 8000 BTUS
013	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Eletricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 22000 BTUS
014	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Eletricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 24000 BTUS
015	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2098
016	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2180
017	FORTIAP	26/05/2017	26/05/2017	482	Network Secure Seguraça da Informção Ltda	FORTIAP FAP224D
018	Impressora	26/06/2017	27/06/2017	155	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha	Impressora Cartao de PVC - Cracha UND - Fargo
019	Central de Ar	28/06/2017	01/07/2017	1533	Gelar Refrigeração Comercial Ltda	Centrao de Ar Cond Split
020	FORTIAP	22/06/2017	01/07/2017	503	Network Secure Seguraça da Informção Ltda	FORTIAP FAP224D
021	Frigobar	03/07/2017	03/07/2017	2754	ZAPP Comercio de Informatica e Serviços Ltda	Frigobar 120 l Eletrolux
022	Relogio de Ponto	20/09/2017	20/09/2017	9816	Arilub Dist. De Oleo Lubrif.	Relogio de Ponto Bio Prox Ask Controlid
023	Fragmentadora	10/10/2017	10/10/2017	1220	Gis Miudezas Ltda	Fragmentadora Secreta
024	Hidrometro	10/10/2017	10/10/2017	2350	R Nonato dos Santos Comercial de Bombas Ltda	Hidrometro Multimag
025	Ar Condicionados	21/11/2017	21/11/2017	724	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	AR CONDICIONADO SPLINT 18000 BTUS
26.1	Evaporadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER MIDEA 12.000BTU
26.2	Condicionadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW INV SPRINGER MIDEA 12.000BTU
26.3	Evaporadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER MIDEA 18.000BTU
26.4	Condicionadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW INV SPRINGER MIDEA 18.000BTU
027	Celular	21/12/2017	21/12/2017	676	Cerrado Audiovisual Eireli	Celular Samsung SM

28.1	Ar Condicionados	21/12/2017	01/01/2018	693	Livre Soluções Inovadoras	AR COND PAC24000IFM4 220V INT pRedBC=16,67%
28.2	Ar Condicionados	21/12/2017	01/01/2018	693	Livre Soluções Inovadoras	AR COND PAC24000IFM4 220V EXT pRedBC=16,67%
)29	LAVADORA INDUSTRIAL	13/12/2017	01/01/2018	786	GIKA COMERCIO & SERVIÇOS DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA-ME	LAVADORA INDUSTRIAL LAVAGEM DE PISO, PUNHO ANATÔMICO TRAMONTINA
30.1	GUILHOTINA	08/01/2018	08/01/2018	1466	GIS MIUDEZAS LTDA	GUILHOTINA 46CM EXCENTRIX
30.2	MAQUINA PERFURADORA	08/01/2018	08/01/2018	1466	GIS MIUDEZAS LTDA	MAQUINA PERFURADORA LASSANE MANUAL
)31	RADIO COMUNICADOR	01/02/2018	01/02/2018	553	GERALDO DE OLIVEIRA SILVESTRE NETO-ME	RADIO COMUNICADOR, 110/220V, CARREGADOR E BATERIAS INDIVIDUAIS. EMBALAGEM 1.0 PAR. MARCA: TALK-TALK
)32	Ar Condicionados	06/03/2018	06/03/2018	847	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Ar CoNDICIONADO SPLINT 12000 BTUS
)33	Fragmentadora	11/07/2018	11/07/2018	1894	Gis Miudezas Ltda	Fragmentadora Secreta
)34	Conversor Serial	19/07/2018	19/07/2018	563177	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Conversor Serial com software
)36	Protocolador de documento	27/11/2018	01/12/2018	518	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha	Protocolador de documento digital Marca Henry
)36	Compressor Rotativo	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 2.75 HP
)36	Compressor Rotativo	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 3 TR
)36	Compressor Panasonic	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Panasonic Scroll

Veículos

ódi go	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
)01	Hilux CD 4x4	19/04/2016	19/04/2016	-	Doação Casa Civil	01 veículo marca Toyota, Modelo Hilux CD 4x4, cor Prata, Ano 2008/2008, Placa HYX3804
)02	L200 Triton	30/08/2016	30/08/2016	440334	HPE Automotores do Brasil Ltda	L200 Triton GL Diesel 3.2 MT
)03	L200 Triton	30/08/2016	30/08/2016	440335	HPE Automotores do Brasil Ltda	L200 Triton GL Diesel 3.2 MT

Móveis e Utensílios e Instalações Comerciais

ódi go	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
)01	Ar Condicionado	21/09/2011	21/09/2011	1580	Coldar Ar Condicionado Ltda	Cond. Air Split Hi Wall 24.000 BTU Midea MSE 24CR
)02	Evaporador	21/09/2011	21/09/2011	1580	Coldar Ar Condicionado Ltda	Evap. Air Split Hi Wall 24.000 BTU Midea MSE 24CR
)03	Mastros	18/03/2013	18/03/2013	95	Fercol Industria, Metalurgica Comercial e Servicos Ltda	Conjunto de mastro em tubo galvanizado com 4 unidades
)04	Bebedouros	01/04/2013	01/04/2013	5153	Atacadao dos Eletrodomesticos	Bebedouros Coluna
)05	Resfriadores	01/04/2013	01/04/2013	418	MFU Oliveira Refrigeracao	Resfriadores de Liquidos
)06	Cortinas e Persianas	08/04/2013	08/04/2013	14179	AGATEK Cortinas e Persianas	Pers. Vert. TT PVC Fosco
)07	Cortinas e Persianas	10/04/2013	10/04/2013	14208	AGATEK Cortinas e Persianas	Pers. Agatek Hori. 25mm Original
)08	Placa	25/04/2013	25/04/2013	1894	Acrimetal Ind. E Com. De Lum. Acrilico e Estrutura Ltda	Placa Estrut. Com barrotes de madeira com face em chapa galvanizada

009	Frigibares	17/05/2013	17/05/2013	234	Solucao Planejamento e Comercio Ltda	Frigobares Consul
010	Geladeira, TV e Fogao	11/06/2013	11/06/2013	686	Dricos Moveis e Eletro Ltda	Geladeiras Consul
011						TV 42" LG
012						Fogao Industrial
013	Estação de Trabalho	13/05/2016	13/05/2016	27757	USE Moveis para Escritorio Ltda	Estação de Trabalho
014	Sombreador	01/07/2016	01/07/2016	267	Lona Tech Comercio e Serviços de Toldos Ltda	Sombreador para Estacionamento
015	Porta Fachada	06/09/2016	06/09/2016	1781	LKS Serviços de Construções e Comércio Ltda EPP	Porta Fachada de Vidro Incolor 10mm Temperado - LKS
016	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritorio Ltda	6 Poltronas giratorias
017	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritorio Ltda	11 poltronas fixas
018	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritorio Ltda	2 Sofas de 2 lugares
019	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritorio Ltda	1 Sofa de 3 lugares
020	Bebedouros	02/01/2017	02/01/2017	3012	Distrifort - Distribuidora de Prod. Alim. E Equip. Ltda	Bebedouro de Coluna
021	Frigobar	23/01/2017	23/01/2017	2260	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Frigobar 120L Eletrolux
022	Microondas	13/02/2017	13/02/2017	2304	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Forno Microondas 27l Eletrolux
023	Microondas	08/08/2017	08/08/2017	2867	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Forno Microondas 27l Eletrolux
024	Frigobares	10/10/2017	10/10/2017	632	Ana Claudia Honorato de Andrade	Frigobar Branco 120L Eletrolux
025	Estantes de Aço	22/01/2018	22/01/2018	2247	Nelson Soares da Silva Eireli	ESTANTE DE ACO ABERTA 06 PRATELEIRAS DESMONTAVEL DM
026	Aspirador	09/04/2018	09/04/2018	1637	Gis Miudezas Ltda	Aspirador agua e pó
027	Soprador	09/04/2018	09/04/2018	1637	Gis Miudezas Ltda	Soprador/Aspirador
028	Cafeteira Profissional	05/06/2018	05/06/2018	380	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha - ME	Cafeteira Profissional 25 L
029	Abrigo p/ Mangueira	24/07/2018	24/07/2018	1923	Gis Miudezas Ltda	Abrigo p/ Mangueira Fibra de Vidro
030	LAVADORA	07/01/2019	07/01/2019	11263	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Lavadora Electrolux LAC13 13KG

Equipamentos de Informática (Processamento de Dados)

Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
001	Pack Including ONE GA3 Board	20/04/2015	20/04/2015	632	SG Comercio Representações e Serviços LTDA	Servidor Central de Comunicação
002	Analog Interfaces Board	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
003	Passive Comunication Server	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
004	Generic Power Cord	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
005	Mouthino Kit For Rack	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
006	Blind Slot Stifiner	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação

)07	Alcatel Lucent IP. Media Gateway	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
)08	Disco Rigido P/CPU Call Server	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
)09	Placa Slanx4 - CPU Lanswitch	20/04/2015	20/04/2015	632		Servidor Central de Comunicação
)10	Impressora DTC 1250 SING USB PN	21/12/2015	21/12/2015	003	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha - ME	Impressora de Crachas
)11	Impressora Plotter	06/06/2016	06/06/2016	197	Geraldo de Oliveira Silvestre Neto ME	Impressora plotter 36
)12	Microcomputadores Portáteis	18/07/2016	18/07/2016	5963925	DELL Computadores do Brasil Ltda	Microcomputadores Portáteis
13.1	Nobreaks	30/06/2017	30/06/2017	169266	GL Eletro-Eletronicos Ltda	Nob. Station II
13.2	Nobreaks	30/06/2017	30/06/2017	169266	GL Eletro-Eletronicos Ltda	Nob. Manag. uSM
13.3	Nobreaks	30/06/2017	30/06/2017	169266	GL Eletro-Eletronicos Ltda	Nob. Station II
13.4	Nobreaks	30/06/2017	30/06/2017	169266	GL Eletro-Eletronicos Ltda	Nob. Manag. uSM
14.1	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 10 GBE 1550 nm
14.2	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 10 GBE 1310 nm
14.3	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Switch Fonte 110/220
14.4	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Switch Fonte Redundante
14.5	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 1 GBE 1550 nm
14.6	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo Interface
14.7	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo Interface
15.1	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP EliteDesk 705 G3
15.2	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Teclado HP USB
15.3	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse laser HP USB
15.4	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Monitor HP
15,5	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse Pad com apoio de punho
15,6	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP Notebook 440 G3
15.7	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Monitor HP
15,8	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP EliteDesk 800 G3
15.9	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Teclado HP
15.10	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse HP
15.11	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Monitor HP
15.12	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse Pad com apoio de punho
15.13	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Maleta para Notebook

16.1	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	343	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	1.8TB 10K 2.5 Inch HDD-S/N:0WO9MOT
16.2	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	343	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	IBM Storwize V7000 LFF ExpansionS/N:7824NDX/7824NDZ
16.3	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	343	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	TS3200 Tape Library Express-S/N:78Y5127
16.4	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	343	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	6 IBM Storwize V7000 SFF Control Enclosure-S/N:78Y5127
16.5	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	343	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	P.CORD GIGALAN-CM CAT.6 20,0m AZUL - FURUKAWA - 35123615 - 63250
)17	Placa Controladora	09/08/2018	09/08/2018	3028	M R G Araujo	Placa Controladora HBAS Duas Portas
)18	Rack PDU	13/12/2018	13/12/2018	562	Lanlink Soluções e Comercialização em Informatica S/A	Universal Rack PDU
)19	ACUM.ELETR. SDO MODULO BATERIA/MODULO DE POTENCIA - 0N-0923	17/04/2020	17/04/2020	70161	SCHNEIDER ELECTRIC IT BRASIL IND. E COM.DE EQUIP. ELET. LTDA	ACUM.ELETR.SDO MODULO BATERIA/MODULO DE POTENCIA - 0N-0923
	Macbook Apple	01/11/2020	01/11/2020	DOAÇÃO	-	Macbook Apple

Softwares - Licenças de Uso

ódigo	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
)06	Licença com Software	27/06/2016	27/06/2016	6	Lanlink Soluções e Comercialização em Informática S/A	Licença com Software Assurance do Windows Server Datacenter
						Licença com Software Assurance de SQL Server Enterprise
)07	Licença com Software	27/06/2016	27/06/2016	296	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo
)08	Licença de Antivirus	13/01/2017	13/01/2017	7159	Securisoft do Brasil Eireli	Licenças de Bitdefender GravityZone Business Security
)09	Licença de Office Standard	21/02/2017	21/02/2017	439	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo
)10	Licença AutoCAD	03/05/2017	03/05/2017	1817	VixBot Soluções em Informática Ltda EPP	Autodesk AutoCAD LT 2018 New Single-user ELD
)10	Licença Bitdefender	17/08/2018	17/08/2018	159	Lilian Dayane Souza Lopes ME	Bitdefender GravityZone Advanced Business Security
)10	Licença Bricscad	23/08/2018	23/08/2018	10854	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licença S.Ware Bricscad V18 Pro Standalone All In
)10	Licenças CorelDraw Graphics	08/11/2018	08/11/2018	11082	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licenças CorelDraw Graphics

oftwares - SICA

ódigo	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
	SICA	28/04/2017	28/04/2017	-	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA

	SICA	02/05/2017	02/05/2017	406	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/06/2017	01/06/2017	407	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	04/07/2017	04/07/2017	410	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/08/2017	01/08/2017	412	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	11/09/2017	11/09/2017	415	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	19/10/2017	19/10/2017	419	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/11/2017	01/11/2017	421	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/12/2017	01/12/2017	424	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	02/01/2018	02/01/2018	428	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/02/2018	01/02/2018	431	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/03/2018	01/03/2018	434	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	02/04/2018	02/04/2018	436	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	02/05/2018	02/05/2018	438	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/06/2018	01/06/2018	440	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	03/07/2018	03/07/2018	442	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/08/2018	01/08/2018	444	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	03/09/2018	03/09/2018	446	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/10/2018	01/10/2018	449	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	01/11/2018	01/11/2018	451	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	03/12/2018	03/12/2018	454	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	03/12/2018	03/12/2018	455	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
	SICA	02/01/2019	02/01/2019	456	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	01/02/2019	01/02/2019	459	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	01/03/2019	01/03/2019	461	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	01/04/2019	01/04/2019	465	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	02/05/2019	02/05/2019	469	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	03/06/2019	03/06/2019	470	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	27/06/2019	27/06/2019	471	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	22/07/2019	22/07/2019	472	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

	SICA	26/08/2019	26/08/2019	474	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	23/09/2019	23/09/2019	475	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	21/10/2019	21/10/2019	478	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	22/10/2019	22/10/2019	479	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	01/11/2019	01/11/2019	478	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA COMPLEM NF 478
	SICA	25/11/2019	25/11/2019	480	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	06/01/2020	06/01/2020	482	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	29/01/2020	29/01/2020	484	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	27/02/2020	27/02/2020	487	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	25/03/2020	25/03/2020	489	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	24/04/2020	24/04/2020	491	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	26/05/2020	26/05/2020	493	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	25/06/2020	25/06/2020	495	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	24/07/2020	24/07/2020	497	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	26/08/2020	26/08/2020	499	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	25/09/2020	25/09/2020	501	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	27/10/2020	27/10/2020	503	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	26/11/2020	26/11/2020	505	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	21/12/2020	21/12/2020	507	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

Imobilizado em andamento - ZPE II

ódi go	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
035	Balança	26/07/2018	26/07/2018	48267	DIGI-Tron Instrumentos de Pesagem Ltda	Balança rodoviária 130Tx20kg 36x3,2m Dig embutida

ódi go	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
	1º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	09/08/2017	09/08/2017	118	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	2º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	30/08/2017	30/08/2017	127	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	3º Parcela Contrato 11/2017	14/09/2017	14/09/2017	131	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II

	VIPROC 2338816/2017					
	Contrato 12/2017 Processo 1669924/2017	20/09/2017	20/09/2017	353	HEMIS Engenharia Ltda	Contrato 12/2017 Processo 1669924/2017 - Material e mão de obra Elaboração de Projetos ADA II
	4º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	05/10/2017	05/10/2017	132	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	5º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	14/11/2017	14/11/2017	136	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	6º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	08/12/2017	08/12/2017	141	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	7º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	03/01/2018	03/01/2018	146	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	Inventário Florestal/Plano de Supressão Vegetal	17/04/2018	17/04/2018	532	Verde Vida Engenharia Ambiental Ltda ME	Inventário Florestal/Plano de Supressão Vegetal
	8º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	07/05/2018	07/05/2018	414	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	Contrato 09/2017 Processo 8572443/2016	17/05/2018	17/05/2018	123/2018	Investor Consulting Partners Consultoria Ltda	Elaboração Projeto Viabilidade Economico Financeiro
	9º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	06/07/2018	06/07/2018	563	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	VIPROV 102397/2018	14/08/2018	14/08/2018	438	Construtora Silveira Salles Ltda	Elaboração Projeto Terraplanagem, Pavimentação drenagem sinalização APAI
Código	**Bem**	**Aquisição**	**Utilização**	**NF**	**Fornecedor**	**Descrição**
		27/03/2017	27/03/2017	570	Terra Perfurações Ltda Epp	Perfuração Poço, Instalação bomba submersa
		11/04/2017	11/04/2017	576	Terra Perfurações Ltda Epp	Perfuração Poço, Instalação bomba submersa
	Contrato 33/2017	22/12/2017	22/12/2017	276	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 1ª Medição
	Contrato 33/2017	07/02/2018	07/02/2018	282	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 2ª Medição
	Contrato 33/2017	13/03/2018	13/03/2018	290	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 3ª Medição

	Contrato 33/2017	13/04/2018	13/04/2018	293	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 4ª Medição
	Contrato 33/2017	23/05/2018	23/05/2018	297	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 5ª Medição
		08/06/2018	08/06/2018	41	Hebrom Comercio	Manutenção e Conservação da Estrada Setor II
	Contrato 33/2017	06/07/2018	06/07/2018	304	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 6ª Medição
		07/08/2020	07/08/2020	2649	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		04/09/2020	04/09/2020	2692	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		07/10/2020	07/10/2020	2741	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		09/11/2020	09/11/2020	2803	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		09/12/2020	09/12/2020	2872	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		23/12/2020	23/12/2020	2937	ATHOS CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II

METAS CORPORATIVAS:

Metas da Diretoria da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2020:

Metas Corporativas: Definem os parâmetros a serem considerados na determinação do êxito alcançado na realização das metas corporativas, taxativamente pré-estabelecidas, que serviram como base percentual dos índices para definição dos resultados no exercício de 2020, podendo ser alteradas ou acrescidas por decisão do Conselho de Administração, sendo:

Indicadores Econômico-financeiros

a) Lucratividade Bruta

LCB= LB/ROL

LCB= Lucratividade Bruta

LB= Lucro Bruto

ROL= Receita Operacional Líquida

Indicador: Porcentagem (quanto maior, melhor)

Estabelecer a lucratividade bruta, sendo o lucro bruto anual da companhia dividido pela receita operacional líquida.

Indicador Histórico

ANO	LB	ROL	LCB
2017	18.268.704	39.975.330	45,70%

2018	26.713.363,86	40.854.326,00	65,39%
2019	31.125.955,50	42.346.843,38	73,50%
2020	31.083.483,67	44.831.722,21	69,33%

Meta Proposta – LCB em %
Indicador > 55%

b) Endividamento Geral

EG = Endividamento Geral

PC = Passivo Circulante (em R$)

ELP = Passivo Exigível a Longo Prazo (em R$)

AT = Ativo (em R$)

Unidade: Percentagem (quanto menor, melhor)

Mede a proporção de ativos que a empresa possui para garantir o pagamento de suas obrigações perante terceiros. Esse cálculo tem como referência o valor do passivo circulante (fornecedores, folha de pagamento, empréstimo a curto prazo, etc.) adicionado do passivo exigível a longo prazo (empréstimos de longo prazo, por exemplo) dividido pelo ativo total da empresa.

ANO	PC + ELP	AT	EG
2017	1.440.396	11.424.986	16,61%
2018	3.223.202,61	19.543.682,52	16.49%
2019	7.879.311,92	28.274.641,39	27,87%
2020	11.676.013,26	36.336,929,52	32,13%

Meta Proposta – EG em %
Indicador > 20%

Lista de contratos da ZPE CEARÁ vigentes até 31 de dezembro de 2020:

EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA
BRASLIMP TRANSPORTES ESPECIALIZADOS LTDA	002/2015	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	08/05/2015	22/4/2015	22/04/2021 EXECUÇÃO : 22/04/2021	R$ 47.798,53	R$ 3.983,21	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
ELEVADORES OTIS LTDA.	009/2015	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO ELEVADOR	04/11/2016	3/11/2015	3/11/2020	R$ 15.456,60	R$ 1.288,05	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA.	015/2015	MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS RODOVIÁRIAS		1/12/2015	1/12/2020	R$ 49.477,53	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVÊNIO HAAG S.A.	003/2016	GERENCIAMENTO E ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS	18/02/2016	18/2/2016	12/02/2021 EXECUÇÃO : 12/02/2021	R$ 687.500,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
HP - HEWLETT PACKARD LTDA	006/2016	SUPORTE DE HARDWARE DOS SERVIDORES HP DA ZPECEARÁ	18/04/2016	19/4/2016	19/04/2021 EXECUÇÃO : 19/04/2021	R$ 30.602,48	2.550,20	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

HP - HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	007/2016	SUPORTE DE HARDWARE DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DA ZPECEARÁ	18/04/2016	19/4/2016	19/04/2021 EXECUÇÃO : 19/04/2021	R$ 114.706,14	R$ 9.558,84	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
SCHNEIDER ELETRIC IT BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	008/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE NOBREAK DA ZPECEARÁ	20/06/2016	20/6/2016	20/06/2021 EXECUÇÃO : 20/06/2021	R$:59.434,87	R$: 4.952,90	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DIGICON S.A. CONTROLE ELETRÔNICO PARA MECÂNICA	012/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS CATRACAS DA ZPECEARÁ	12/08/2016	12/8/2016	12/08/2021 EXECUÇÃO : 12/08/2021	R$ 70.778,96	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
COMPANHIA TICKET SOLUÇÕES HDFGT	016/2016	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	06/09/2016	25/8/2016	25/08/2021 EXECUÇÃO : 25/08/2021	R$: 60.006,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FORTEL FORTALEZA TELECOMUNICAÇÕES LTDA – EPP	018/2016	ENLACES – CIRCUITO DE DADOS	28/10/2016	28/9/2016	28/09/2021 EXECUÇÃO : 28/09/2021	R$: 57.429,84	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

KM RENTAL SERVIÇOS EIRELI - ME	022/2016	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (LOTE2 - POPULARES)	28/11/2016	30/11/2016	30/11/2021 EXECUÇÃO: 30/11/2021	R$ 2.130.604,77	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
JR SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA - ME	023/2016	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (LOTE3 - MICRÔ-ONIBUS)	21/11/2016	22/11/2016	22/11/2021 EXECUÇÃO: 22/11/2021	$2.549.903,63	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
AM SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - EIRELI (**LOCAINFORN**)	003/2017	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO	24/03/2017	17/3/2017	17/03/2021 EXECUÇÃO: 17/03/2021	R$ 30.912,00	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
FORTES TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA	006/2017	SOFTWARE DE GESTÃO	07/03/2017	07/03/2017	07/03/2021 EXECUÇÃO: 07/03/2021	R$: 175.650,14	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
AR FRIO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA - ME	008/2017	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	06/04/2017	23/03/2017	23/03/2021 EXECUÇÃO: 23/03/2021	R$ 49.485,58	R$ 4.123,79	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	014/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE I)	06/07/2017	20/06/2017	19/06/2021 EXECUÇÃO: 19/06/2021	R$ 4.603.381,04	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	015/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE II)	06/07/2017	20/06/2017	19/06/2021 EXECUÇÃO: 19/06/2021	R$ 5.230.868,16	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA

FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	016/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE III)	06/07/2017	20/06/2017	19/06/2021 EXECUÇÃO: 19/06/2021	R$ 5.043.768,36	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	017/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOVE IV)	06/07/2017	20/06/2017	19/06/2021 EXECUÇÃO: 19/06/2021	R$ 5.278.934,53	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	018/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOVE V)	06/07/2017	20/06/2017	19/06/2021 EXECUÇÃO: 19/06/2021	R$ 2.950.139,28	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
JR SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA - ME	022/2017	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS POR DEMANDA, SEM MOTORISTA	09/08/2017	23/08/2017	23/08/2021 EXECUÇÃO: 23/08/2021	R$ 973.424,30	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
ENERGY TELECOM COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	023/2017	SERVIÇOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - FIREWALL	09/08/2017	27/07/2017	27/07/2021 EXECUÇÃO: 27/07/2021	R$ 54.000,00	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
SERVIARM - SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA LTDA	025/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECILIAZADA ARMADA E DESARMADA	22/09/2017	11/09/2017	10/09/2021 EXECUÇÃO: 10/09/2021	R$ 5.887.673,76	POR DEMANDA	GILVAN VIEIRA LOBO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
TELTEX TECNOLOGIA LTDA	027/2017	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO, VIGILÂNCIA ELETRÔNICA E OCR	22/09/2017	22/09/2017	22/09/2021 EXECUÇÃO: 22/09/2021	R$ 1.036.415,16	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

DIGI-TRON INSTRUMENTOS DE PESAGEM LTDA	02/2018	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS BALANÇAS RODOVIÁRIAS DA ÁREA DE EXPANSÃO	05/03/2018	05/03/2018	05/03/2021 (8MESES+120DIAS) EXECUÇÃO : 05/03/2021	R$ 450.247,14	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA.	06/2018	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA BALANÇAS RODOVIÁRIAS	13/07/2018	05/06/2018	05/06/2021 EXECUÇÃO :05/06/2021	R$ 409.676,90	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
CEFORSE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EXTINTORES LTDA - ME	08/2018	RECARGA, PINTURA E RENOVAÇÃO DE TESTE HIDROSTÁTICOS DE EXTINTORES	01/10/2018	01/10/2018	01/10/2020	R$ 6.966,00	POR DEMANDA	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
CONSÓRCIO IPQ SYS	10/2018	SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE VIDEOMONITORAMENTO	26/11/2018	05/11/2018	05/11/2021 EXECUÇÃO : 05/11/2021	R$ 1.064.400,00	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
FORMMA SERVIÇOS CONTÁBEIS S/S	11/2018	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	28/12/2018	28/12/2018	28/12/2021	R$ 188.200,00		CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	02/2019	SEGURO DOS VEÍCULOS L200 TRITON	17/05/2019	18/03/2019	18/03/2020	R$ 6.200,00	PAGAMENTO INTEGRAL	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA

CONTROLLER AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL S/S EPP	03/2019	AUDITORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA INDEPENDENTE	12/04/2019	22/03/2019	22/03/2021	R$ 21.400,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA GOVERNANÇA
FH ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA	04/2019	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, DE 2 GRUPOS DE GERADOR	23/05/2019	23/05/2019	23/05/2021 EXECUÇÃO : 23/05/2021	R$ 45.049,92	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
INFOSHOP ATACADISTA DE ARTIGOS PARA INFORMÁTICA EIRELI ME	05/2019	REGARGA DE TONNER	08/08/2019	08/08/2019	08/08/2020	R$ 3.197,25	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DO CEARÁ - FIEC	06/2019	ESTUDO DE MERCADO (COMÉRCIO MUNCIAL E EXPORTAÇÕES)	30/09/2019	19/09/2019 EXECUÇÃO: 19/09/2019	19/03/2020 EXECUÇÃO : 18/01/2020	R$ 71.942,50	POR DEMANDA (10% DA ENTREGA DO PRODUTO 1; 40% DA ENTREGA DOS PRODUTOS 2 E 3; 50% DA ENTREGA DOS PRODUTOS 4 E 5)	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
CASABLANCA TURISMO E VIAGENS LTDA	07/2019	EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAL E INTERNACIONAL	23/10/2019	11/09/2019	10/09/2020	R$ 300.000,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
PODIUM CONSTRUÇÕES LTDA	08/2019	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES	06/12/2019	06/12/2019	16/09/2020	R$ 271.229,92	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

		PREDIAIS E EQUIPAMENTOS							
RR DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA - ME	09/2019	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL 20L	22/11/2019	04/11/2019	04/11/2020	R$ 27.216,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
FRANCISCO MIRANDA JULIÃO FILHO -ME (AA ATLANTA DEDETIZAÇÃO)	10/2019	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO	19/12/2019	28/11/2019	28/11/2021 EXECUÇÃO : 28/11/2021	R$ 14.571,36	POR DEMANDA	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
SETE INFORMÁTICA	11/2019	SUSTENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SICA	27/12/2019	28/11/2019	28/11/2021 EXECUÇÃO : 28/11/2021	R$ 1.556.772,00	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
REDE AMBIENTAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	12/2019	MANUTENÇÃO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE)	20/01/2020	07/01/2020	07/01/2022 EXECUÇÃO : 07/01/2022	R$ 60.000,00	R$ 5.000,00	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
MOREIRA COSTA LABORATÓRIOS E ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA	01/2020	MANUTENÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA)	11/02/2020	17/01/2020	17/01/2022	R$ 95.979,96 (Pagamento do serviço de operacionalização será feita por demanda)	POR DEMANDA	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA OPERACIONAL
PODIUM CONSTRUÇÕES LTDA	03/2020	Prestação de serviços de reforma do Acesso do Setor I - ZPE CEARÁ.	23/07/2020	26/03/2020	26/03/2021 EXECUÇÃO : 06/04/2021	R$65.123,27	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL

SCHNEIDER ELETRIC IT BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA	04/2020	Aquisição de 04 (quatro) coolers e 36 (trinta e seis) baterias de alto desempenho para o NoBreak SYMMETRA PX-APC	10/09/2020	14/04/2020	20/04/2021 EXECUÇÃO : 14/04/2021	R$52.572,01		MARCOS VIEIRA	DIRETORIA OPERACIONAL
ATHOS CONSTRUÇÕES LTDA	06/2020	IMPLANTAÇÃO DA PRIMEIRA FASE DO SETOR II - SUL DA ZPE CEARÁ	23/07/2020	03/06/2020	03/06/2022 EXECUÇÃO : 24/06/2021	R$ 11.100.000,00	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL
LABORATÓRIO DE PATOLOGIA CLÍNICA DR. GASPAR VIANA LTDA	07/2020	SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE 100 TESTES PARA DETECÇÃO DE COVID-19	16/07/2020	18/06/2020	15/12/2020 EXECUÇÃO : 15/12/2020	R$ 25.000,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	GERÊNCIA DE GOVERNANÇA
FERNANDO AGUIAR ENGENHARIA LTDA	08/2020	Consultoria para definição de valor imobiliário	30/09/2020	30/09/2020	29/11/2020 EXECUÇÃO : 14/12/2020	R$ 7.800,00	PAGO INTEGRALMENTE	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	GERÊNCIA DE GOVERNANÇA
RR DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA - ME	09/2020	Fornecimento de água mineral - 20L	04/12/2020	18/11/2020	18/11/2021	R$ 26.892,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	GERÊNCIA DE GOVERNANÇA
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	10/2020	Serviço de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões Vale Refeição e Alimentação	16/12/2020	19/11/2020	19/11/2021	R$ 486.620,81	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	GERÊNCIA DE GOVERNANÇA

ELEVADORES OTIS LTDA.	12/2020	Prestação de serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Reposição de peças do elevador marca OTIS	28/01/2021	03/12/2020	03/12/2021	R$ 17.741,04	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	13/2020	Serviço de gerenciamento incluindo abastecimento e serviços de veículos e equipamentos.	18/02/2021	06/01/2021	06/01/2022	R$ 624.000,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	GERÊNCIA DE GOVERNANÇA

ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ENGENHARIA

No âmbito da tecnologia da informação, em 2020, foram realizados novos aprimoramentos no sistema integrado de controle aduaneiro (Sica), otimizando o controle de fluxo de mercadorias, veículos e pessoas através do perímetro da ZPE Ceará os quais podemos citar como principais implementações, o levantamento de cancelas no app mobile, ordem de serviço, operação de resíduos, agendamento simplificado para a ada (área de despacho aduaneiro), due (declaração única de exportação), parametrização do rtm (relatório de transferência de mercadoria).no contexto de implementações do bi (business intelligence), foram realizados os projetos para disponibilização da plataforma para acessos externos, permitindo que órgãos aduaneiros tenham acesso aos relatórios do bi no Sica (sistema integrado de controle aduaneiro)

Considerações Finais

Em 2020 a Companhia comemorou seu sétimo ano de funcionamento. Por conta da pandemia que atingiu o mundo inteiro não foi possível realizar cerimônia simbólica, mas as ações continuaram com todo empenho, como prova disto se empenhou ritmo acelerado nas obras da expansão da ZPE. A expansão está situada no município de Caucaia e terá uma área de 28 hectares para atração de indústrias do segmento pesado, intermediário e leve, com destaque para área de granito, automotiva e têxtil, respectivamente.

Ao longo de 2020, a ZPE CEARÁ realizou atividades para consolidar os planos e modelos de gestão na nova estrutura organizacional da Companhia, feitos em consultoria pelo Instituto PUBLIX, consultoria nacional.

O desenvolvimento da ZPE CEARÁ depende da continuidade de investimentos em infraestrutura por parte das esferas governamentais para atender o crescimento da demanda. Para suportar o crescimento do nascente polo siderúrgico, bem como das indústrias já instaladas ou em processo de instalação no Ceará, é de fundamental importância o investimento em infraestrutura logística, recursos hídricos, mobilidade urbana e telecomunicações. Assim é necessário um planejamento das despesas e do custeio dos investimentos, onde

os mesmos tenham orçamento destacado para a ZPE Ceará, cujo negócio consiste, de forma resumida, em prestar serviços às empresas instaladas em sua área, realizando o controle aduaneiro.

Considerando que a ZPE CEARÁ pode ser tratada como um projeto que apresenta uma importante contribuição não apenas para a elevação dos níveis de emprego e renda locais, por meio do aumento das exportações, mas também para a maior agregação de valor às vendas externas brasileiras e um melhor aproveitamento das potencialidades de investimento no País por parte dos setores privados nacional e internacional, as empresas nacionais e estrangeiras passarão a contar com mais um mecanismo para fomentar a competitividade de seus produtos nos mercados externos, reduzindo o custo Brasil, aumentando o retorno para empresas, promovendo a criação de novos investimentos e estimulando maior geração de emprego e de renda.

São Gonçalo do Amarante, 31 de março de 2021.

Danilo Gurgel Serpa

Diretor-Presidente

Roberto Benevides de Castro

Diretor de Governança

Andréa Freitas e Silva Maia

Diretora de Operações